



Российский фонд развития
информационных технологий

**ПРОДВИЖЕНИЕ ИТ-ПРОДУКТОВ
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ
ОТ РФРИТ**

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ

ЦЕЛЬ

Поддержка ИТ-компаний в продвижении своих продуктов в интернете

БЮДЖЕТ

1.4 МЛРД РУБЛЕЙ

КОМПЕНСАЦИЯ

до **80%**

ПОЛУЧАТЕЛЬ ПОДДЕРЖКИ

- ИТ-компании-правообладатели продуктов из реестра отечественного ПО
- ИТ-компании, оказывающие услуги в ИТ-сфере

ЧТО И КАК КОМПЕНСИРУЕТСЯ

- Процент софинансирования – **80%**
- Сумма гранта: от **0,1** млн руб. до **1** млн руб.
- Фактические расходы на размещение рекламы в интернете
- Срок рекламной кампании от **1** до **6** месяцев.

ПАРТНЕРЫ

Yandex 



с news

ВЕДОМОСТИ

TADVISER



КАК ЭТО РАБОТАЕТ ДЛЯ ИТ-КОМПАНИЙ?

- 1 Ознакомление с условиями получения поддержки
- 2 Направление уведомления в РФРИТ о намерении участвовать в программе
- 3 Рекламная кампания
- 4 Отчёт о рекламной кампании
- 5 Возмещение до **80%** расходов на интернет-продвижение



ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ПРОГРАММЫ

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

ЧТО НУЖНО ЗАЯВИТЕЛЮ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

- Учетная запись юридического лица или индивидуального предпринимателя на сайте «Госуслуг»
- УКЭП (если ее нет, то ее необходимо оформить в удостоверяющем центре или ФНС)
- Пакет документов (в соответствии с Порядком отбора)
- Пакет скриншотов (в соответствии с Порядком отбора)

ПРАВИЛА НАИМЕНОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ:

1. Документ, подтверждающий полномочия подписанта
2. Договор (соглашение) с институтом развития, подтверждающий получение мер поддержки в рамках Федерального проекта «Цифровые технологии», национальной программы «Цифровая экономика»
3. Наименование площадки. Договор (текст оферты), заключенный с рекламной площадкой, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями
4. Наименование площадки. Акты выполненных работ (оказанных услуг)
5. Наименование площадки. Платежные поручения с отметкой кредитной организации об исполнении платежа и копии документов, указанных в назначении платежа*
6. Наименование площадки. Скриншоты со списком рекламных кампаний, указанных в Медиаплане
7. Наименование площадки. Скриншоты групп рекламных объявлений, относящихся к рекламной кампании (по всем рекламным кампаниям)
8. Наименование площадки. Скриншоты с макетами рекламных объявлений, относящихся к группам рекламных объявлений (по всем группам рекламных объявлений)
9. Наименование площадки. Скриншоты с итоговой статистикой всех рекламных кампаний, представляемых к возмещению, с указанием общего расхода за возмещаемый период
10. Наименование площадки. Скриншоты рекламных материалов, размещенных на рекламной площадке (СМИ)
11. Наименование площадки. Скриншоты системы веб-аналитики (со статистикой по количеству переходов с информационного ресурса рекламной площадки на информационный ресурс заявителя) (СМИ)

* Платеж должен быть выполнен с р/с организации заявителя

ПРИМЕР (КЕЙС) ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

1. Реклама ПО1 и Услуги1 на рекламных площадках Яндекс.Директ и Snews.
2. Период проведения рекламной кампании: с 02.08.2022 по 19.09.2022.
3. ПО1 рекламировалось на рекламной площадке Яндекс.Директ
4. Услуги1 рекламировалась на рекламных площадках Яндекс.Директ и Snews
5. Периоды возмещения на рекламной площадке Яндекс.Директ с 02.08.2022 по 20.08.2022, Snews с 23.08.2022 по 19.09.2022.

Внимание: если продукты рекламировались в разное время на одной рекламной площадке, то указываем общий период. (например, ПО1 мы рекламировали на рекламной площадке Яндекс.Директ с 02.08.2022 по 10.08.2022, а Услуги1 мы рекламировали на рекламной площадке Яндекс.Директ с 12.08.2022 по 20.08.2022, то период возмещение на рекламной площадке Яндекс.Директ с 02.08.2022 по 20.08.2022).

Внимание: период рекламной кампании – это общий период по всем заявленным рекламным площадкам.

На сайте «Госуслуг» заявку от юридического лица может подать не только руководитель организации, но и сотрудник, наделенный этими полномочиями на сайте «Госуслуг».

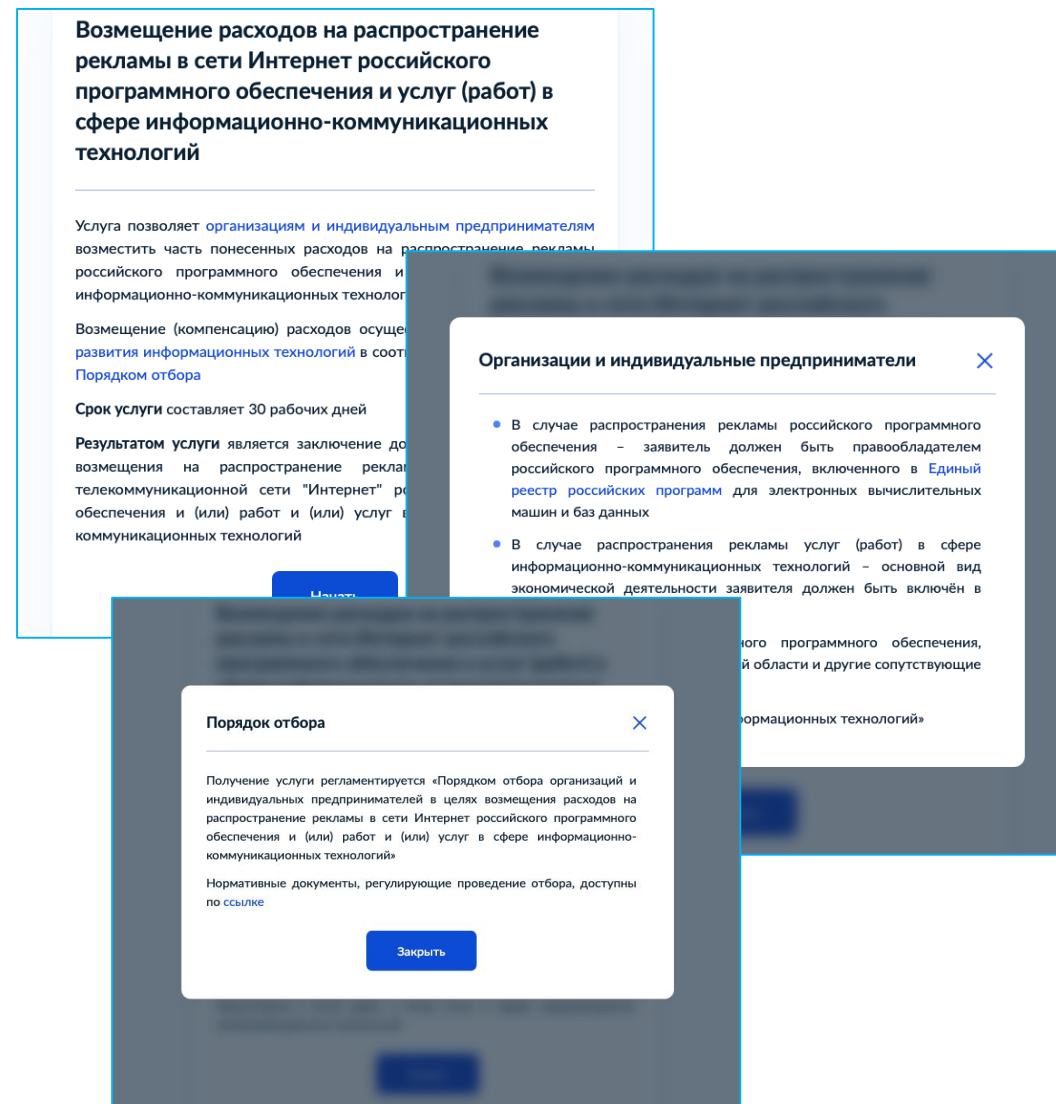
ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

Стартовое окно по услуге возмещения расходов на распространение рекламы в сети Интернет российского программного обеспечения и услуг (работ) в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Основные требования к заявителям:

- Реклама программного обеспечения – заявитель должен быть правообладателем рекламируемого программного обеспечения, а программное обеспечение в свою очередь должно быть включено в [Реестр российских программ](#).
- Реклама услуг (работ) в сфере информационно-коммуникационных технологий – заявитель должен иметь соответствующий [ОКВЭД](#) (включенный в классы: 62 и 63).

Получение услуги регламентируется [порядком отбора организаций и индивидуальных предпринимателей](#) в целях возмещения расходов на распространение рекламы в сети Интернет российского программного обеспечения и (или) работ и (или) услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.



Возмещение расходов на распространение рекламы в сети Интернет российского программного обеспечения и услуг (работ) в сфере информационно-коммуникационных технологий

Услуга позволяет организациям и индивидуальным предпринимателям возместить часть понесенных расходов на распространение рекламы в сети Интернет российского программного обеспечения и услуг (работ) в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Возмещение (компенсацию) расходов осуществляется в соответствии с [Порядком отбора](#).

Срок услуги составляет 30 рабочих дней.

Результатом услуги является заключение договора возмещения на распространение рекламы в сети Интернет российского программного обеспечения и (или) работ и (или) услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Организации и индивидуальные предприниматели

- В случае распространения рекламы российского программного обеспечения – заявитель должен быть правообладателем российского программного обеспечения, включенного в [Единый реестр российских программ](#) для электронных вычислительных машин и баз данных.
- В случае распространения рекламы услуг (работ) в сфере информационно-коммуникационных технологий – основной вид экономической деятельности заявителя должен быть включён в [Реестр российских программ](#).

Порядок отбора

Получение услуги регламентируется «Порядком отбора организаций и индивидуальных предпринимателей в целях возмещения расходов на распространение рекламы в сети Интернет российского программного обеспечения и (или) работ и (или) услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий».

Нормативные документы, регулирующие проведение отбора, доступны по [ссылке](#).

Закреть

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

Начинаем заполнять заявку

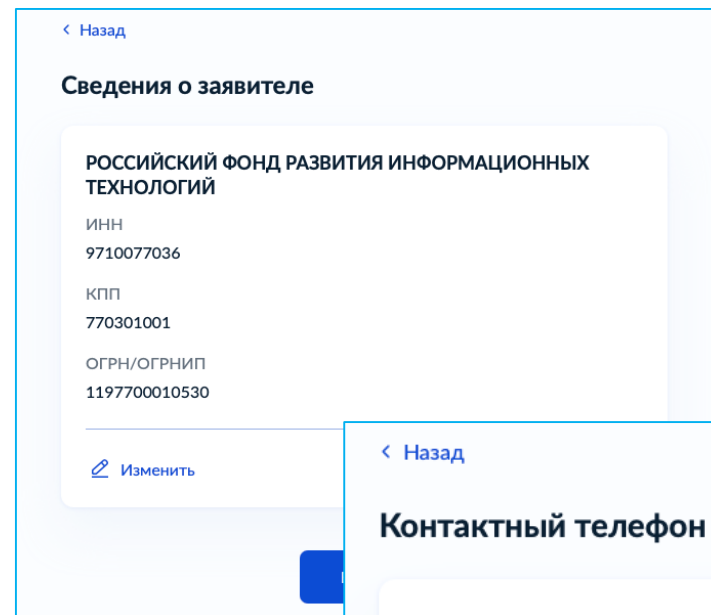
1 Сайт «Госуслуг» автоматически «заполнит» за вас всю информацию из личного кабинета юридического лица (индивидуального предпринимателя), если этих данных недостаточно, то вы можете ввести их в разделе «личный кабинет», нажав на кнопку «Изменить».

Вносим:

- ИНН
- КПП
- ОГРН/ОГРНИП

2 **Вносим:**
Контактный номер организации

При необходимости его можно изменить, нажав на кнопку **«Редактировать»**



< Назад

Сведения о заявителе

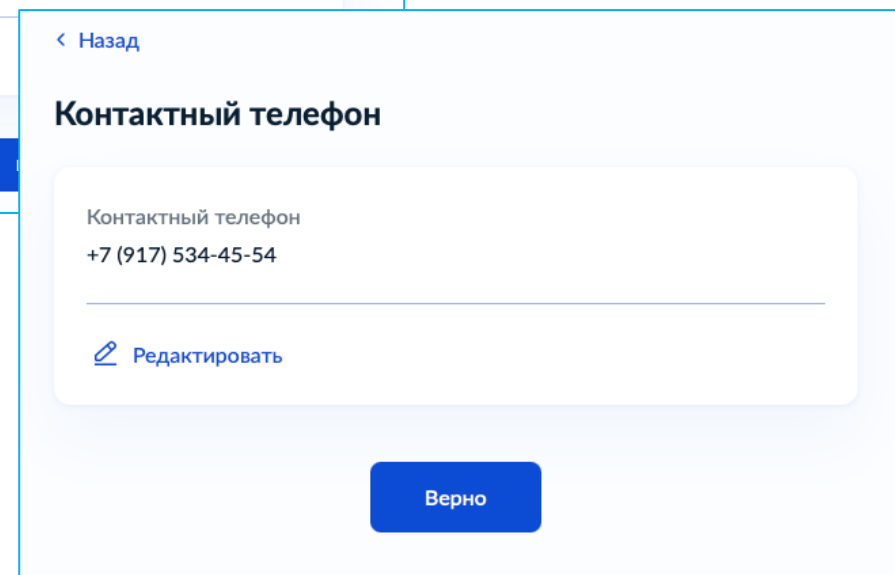
РОССИЙСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИНН
9710077036

КПП
770301001

ОГРН/ОГРНИП
1197700010530

[Изменить](#)



< Назад

Контактный телефон

Контактный телефон
+7 (917) 534-45-54

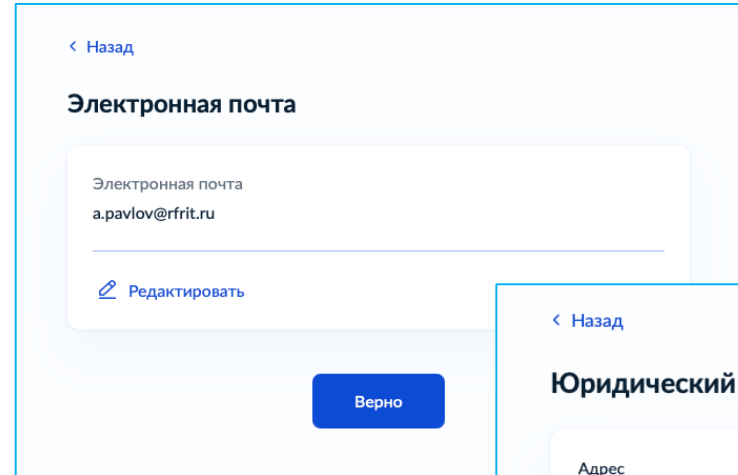
[Редактировать](#)

Верно

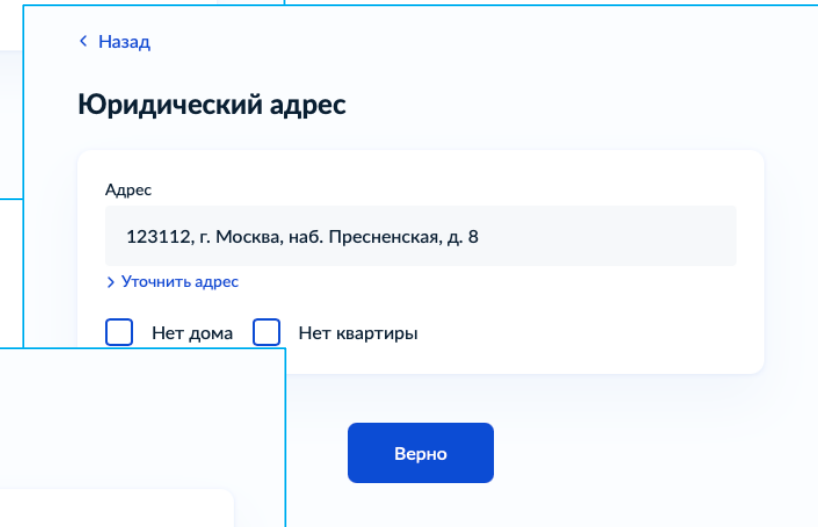
ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

3 Вносим: Электронную почту организации

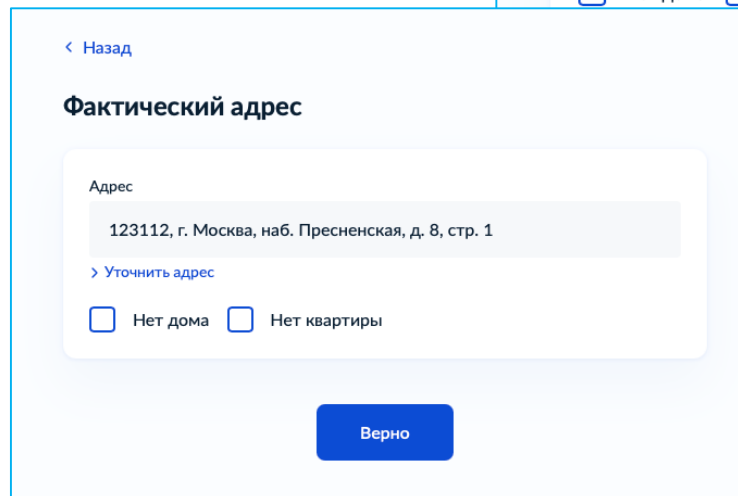
При необходимости её можно изменить,
нажав на кнопку **«Редактировать»**



4 Вносим: Юридический адрес организации



5 Вносим: Фактический адрес организации



ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

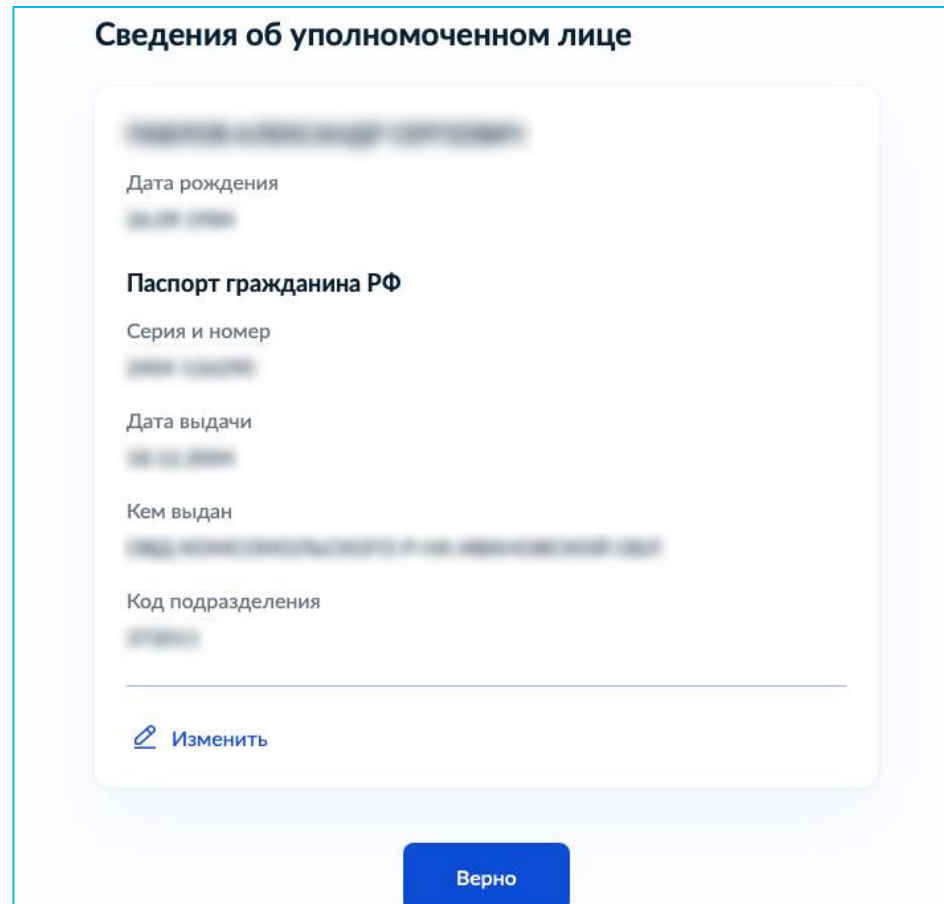
6 Заполняем сведения об уполномоченном лице.

Уполномоченное лицо – человек, заполняющий заявку, с кем в последующем Российский фонд развития информационных технологий будет коммуницировать по поданной заявке.

Сайт «Госуслуг» автоматически «заполнит» за вас всю информацию из личного кабинета заполняющего, если этих данных недостаточно, если этих данных недостаточно, то вы можете ввести их в разделе «личный кабинет», нажав на кнопку «Изменить».

Вносим:

- Дата рождения
- Данные паспорта гражданина РФ



Сведения об уполномоченном лице

Дата рождения

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

[Изменить](#)

Верно

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

7 Вносим: Контактный номер уполномоченного лица

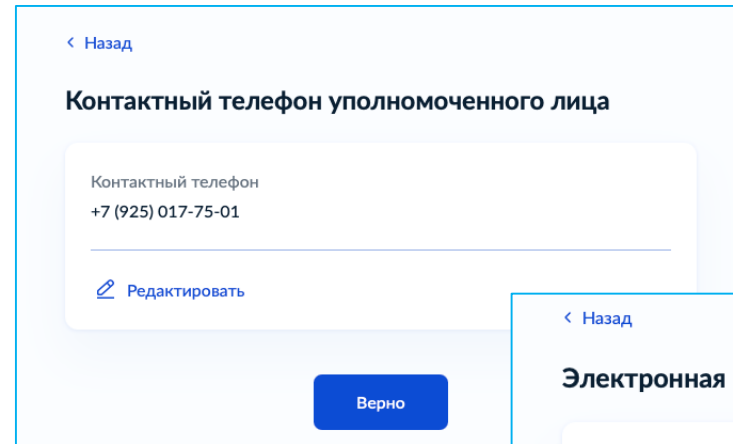
При необходимости его можно изменить,
нажав на кнопку **«Редактировать»**

8 Вносим: Электронная почта уполномоченного лица

При необходимости её можно изменить,
нажав на кнопку **«Редактировать»**

9 В появившемся окне отвечаем на вопрос «являетесь ли вы подписантом договора?»

Подписантом договора должен быть
руководитель организации или лицо,
имеющее на это право на сайте «Госуслуг»
(подкрепленное юридической
доверенностью)



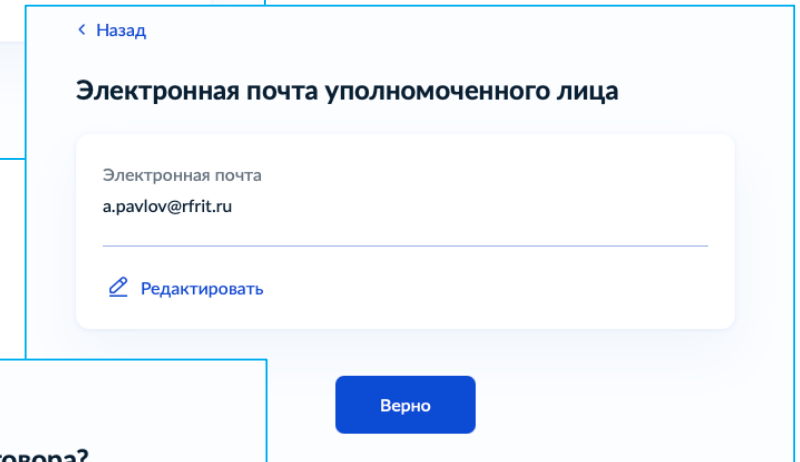
< Назад

Контактный телефон уполномоченного лица

Контактный телефон
+7 (925) 017-75-01

[✎ Редактировать](#)

Верно



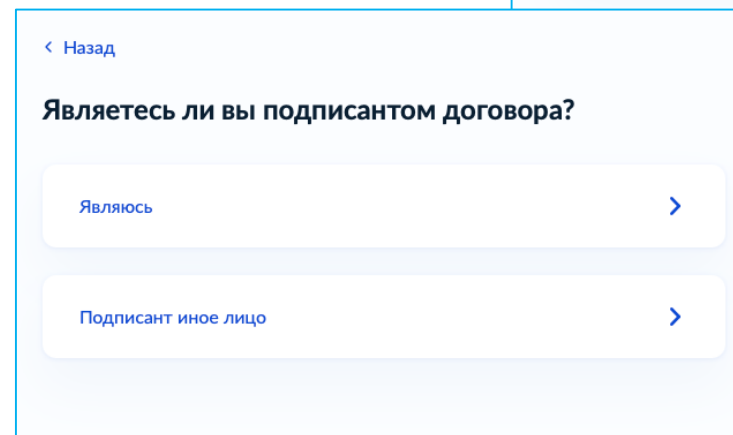
< Назад

Электронная почта уполномоченного лица

Электронная почта
a.pavlov@rfr.it.ru

[✎ Редактировать](#)

Верно



< Назад

Являетесь ли вы подписантом договора?

Являюсь >

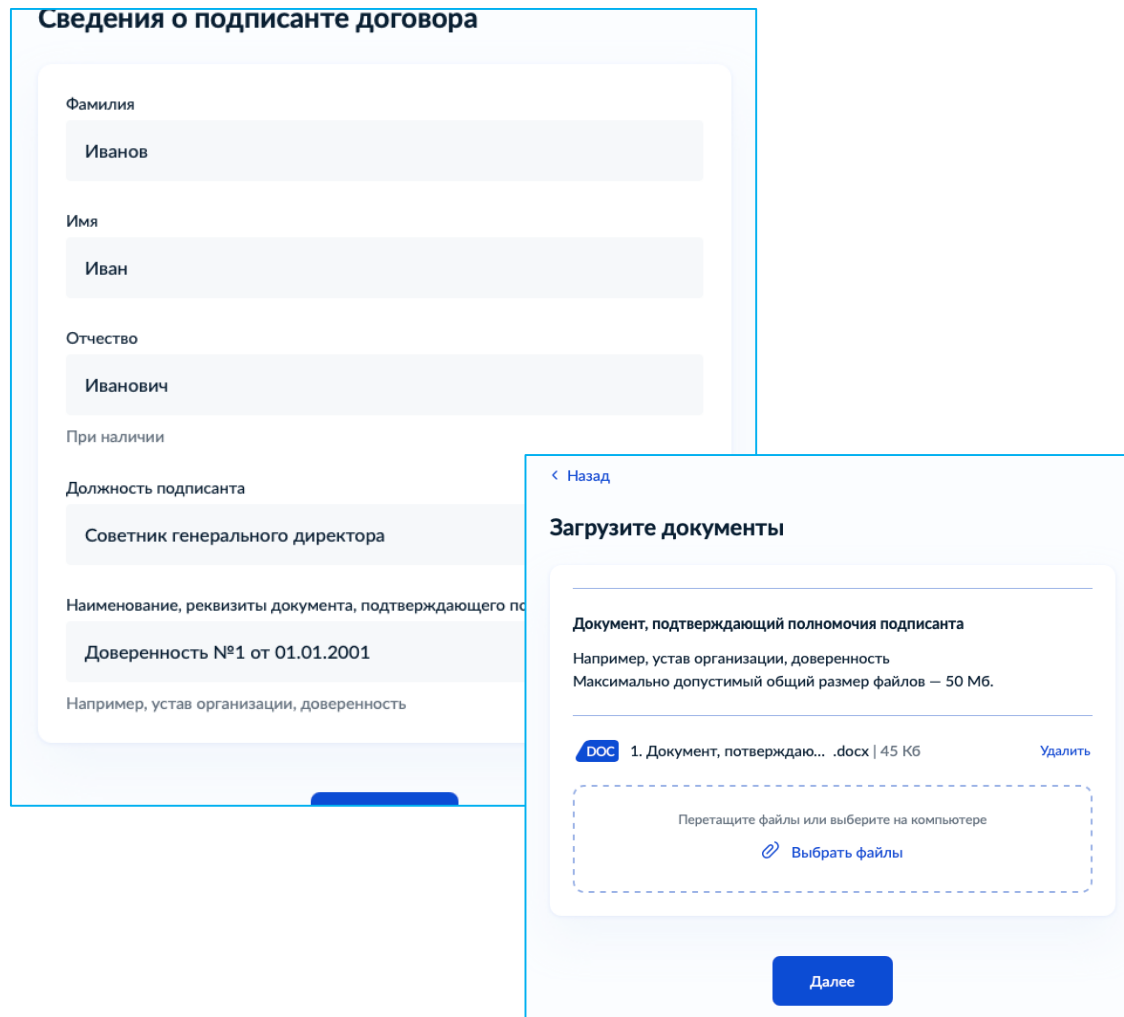
Подписант иное лицо >

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

10 В данном случае мы не являемся подписантом договора. В появившемся окне вносим данные по подписанту договора:

Вносим:

- ФИО
- Должность подписанта
- Наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия подписанта



Сведения о подписанте договора

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

При наличии

Должность подписанта
Советник генерального директора

Наименование, реквизиты документа, подтверждающего полномочия подписанта
Доверенность №1 от 01.01.2001

Например, устав организации, доверенность

Загрузите документы

Документ, подтверждающий полномочия подписанта
Например, устав организации, доверенность
Максимально допустимый общий размер файлов – 50 Мб.

DOC 1. Документ, подтверждаю... .docx | 45 Кб [Удалить](#)

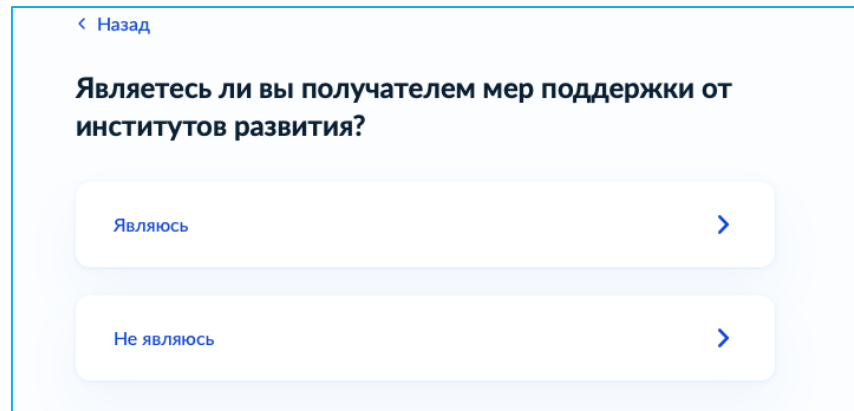
Перетащите файлы или выберите на компьютере
[Выбрать файлы](#)

[Далее](#)

11 Подгружаем документ, подтверждающий полномочия подписанта.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

12 В появившемся окне отвечаем на вопрос «Является ли ваша организация получателем мер поддержки от институтов развития?»



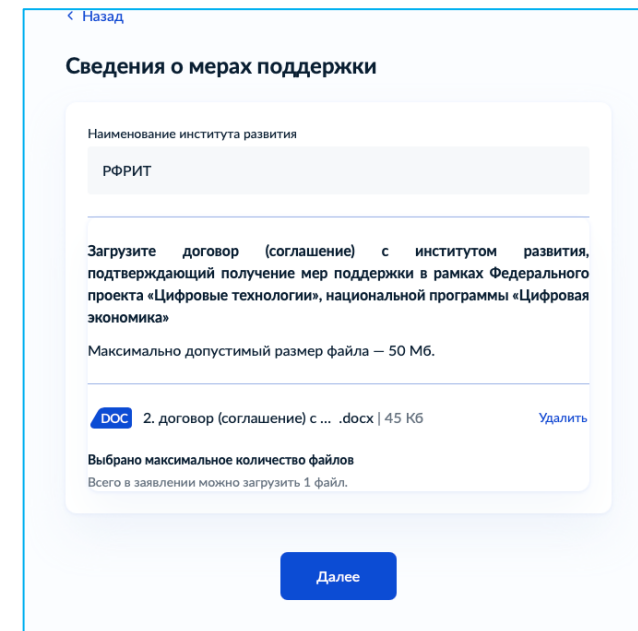
< Назад

Являетесь ли вы получателем мер поддержки от институтов развития?

Являюсь >

Не являюсь >

13 В данном случае наша организация является получателем мер поддержки от институтов развития, вносим наименование института развития и подгружаем основание.



< Назад

Сведения о мерах поддержки

Наименование института развития

РФРИТ

Загрузите договор (соглашение) с институтом развития, подтверждающий получение мер поддержки в рамках Федерального проекта «Цифровые технологии», национальной программы «Цифровая экономика»

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

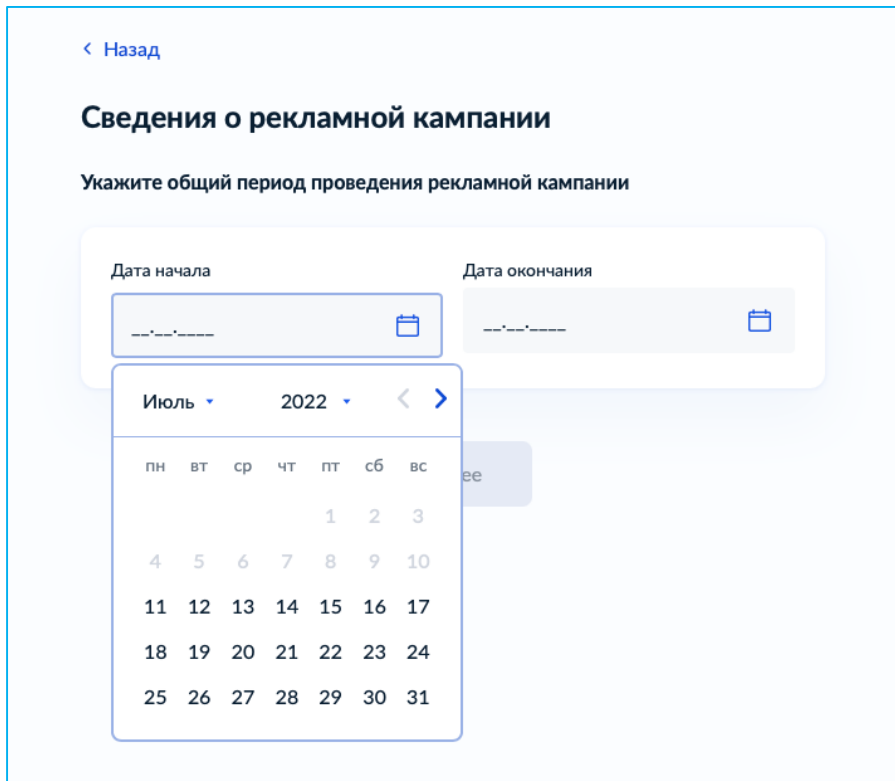
DOC 2. договор (соглашение) сdocx | 45 Кб Удалить

Выбрано максимальное количество файлов
Всего в заявлении можно загрузить 1 файл.

Далее

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

14



Сведения о рекламной кампании

Укажите общий период проведения рекламной кампании

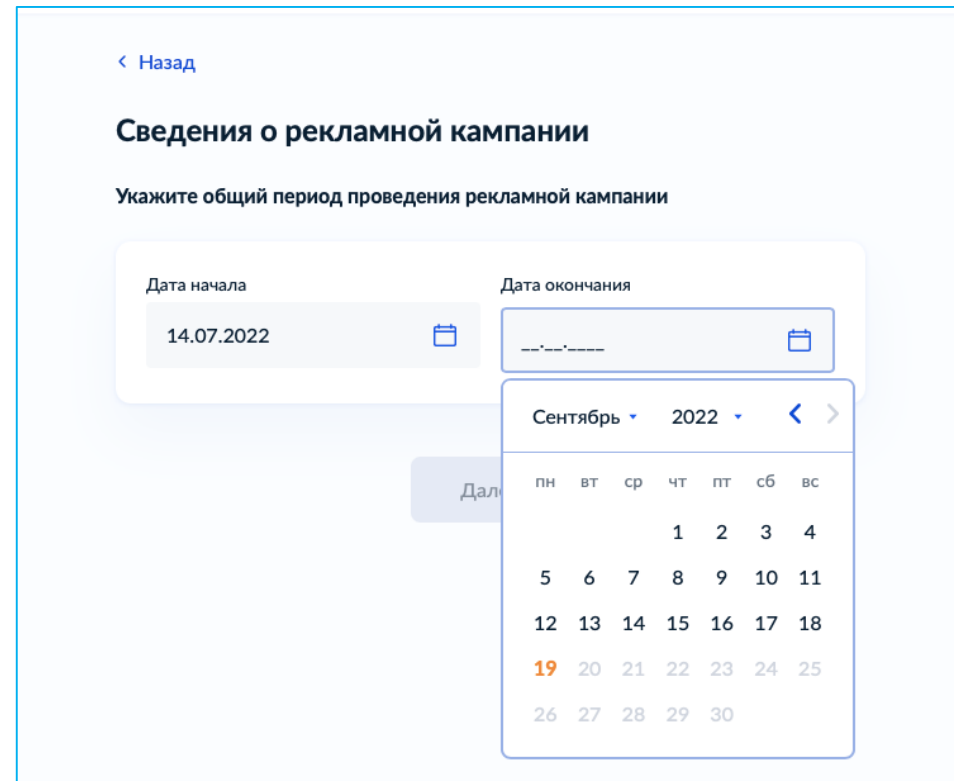
Дата начала:

Дата окончания:

Июль 2022

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

15



Сведения о рекламной кампании

Укажите общий период проведения рекламной кампании

Дата начала:

Дата окончания:

Сентябрь 2022

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

В появившемся окне заполняем сведения о рекламной кампании. Обратите внимание что самая ранняя дата начала рекламной кампании 11 июля (дата, когда РФРИТ начал принимать уведомления о намерениях проведения рекламной кампании от организаций и индивидуальных предпринимателей в рамках программы), самая поздняя дата завершения рекламной кампании – это дата заполнения заявления.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

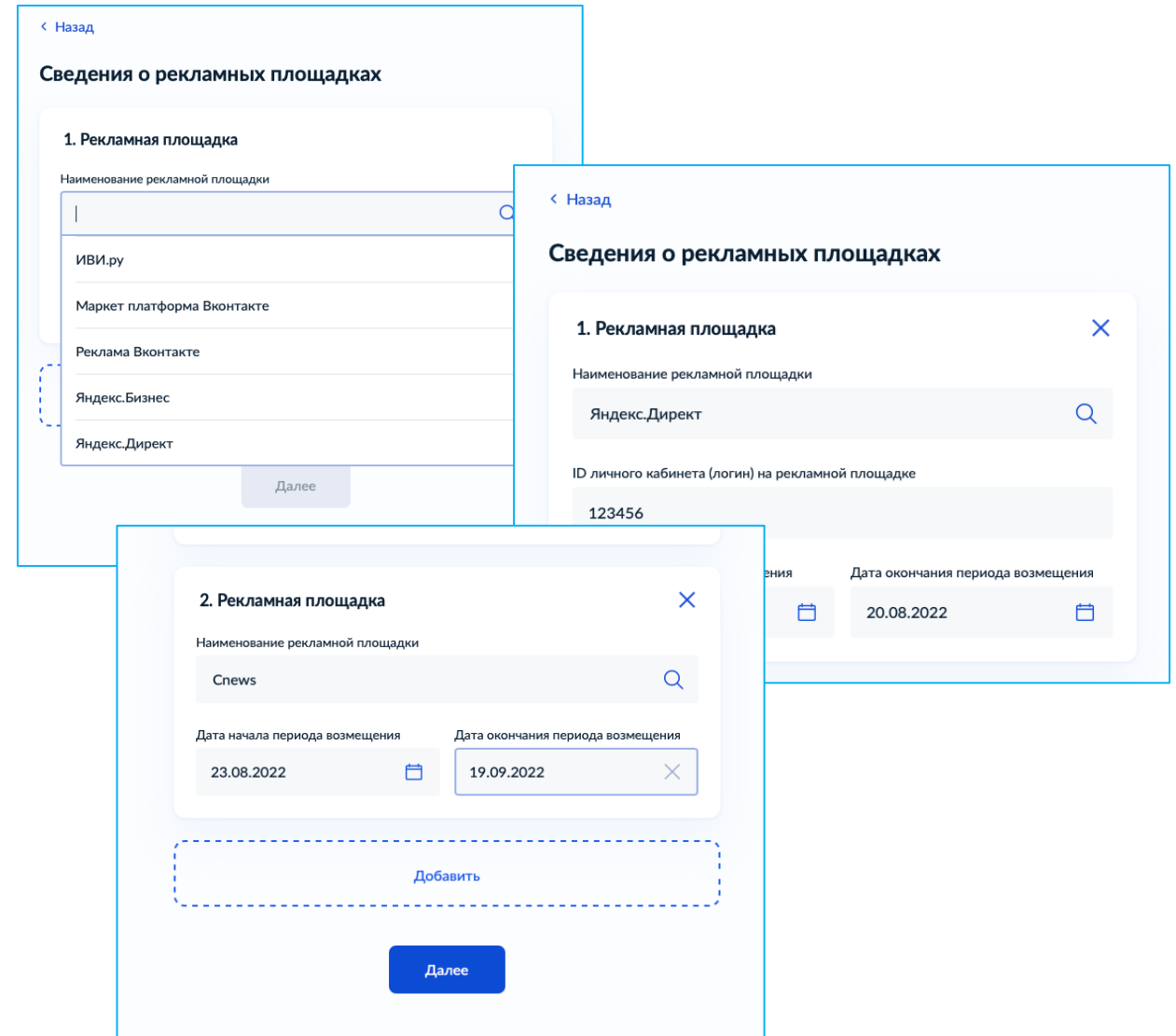
16 В появившемся окне заполняем всю информацию о том, на каких рекламных площадках ваша организация проводила свою рекламную кампанию. В нашем случае это:

17 **Яндекс.Директ**
Нам необходимо ввести следующие данные:

- ID личного кабинета (логин) организации на выбранной рекламной площадке.
- Период возмещения.

18 **Cnews**
Если рекламная площадка, на которой вы проводили рекламную кампанию является СМИ, то вводим просто период возмещения.

Площадок можно указывать несколько, для этого необходимо нажать кнопку **«добавить»**



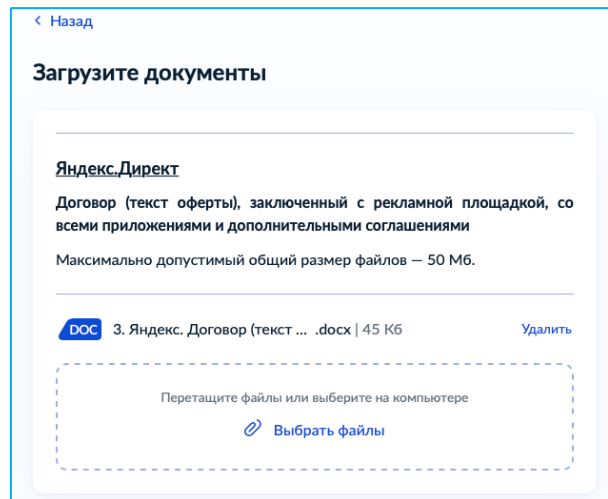
The image shows three overlapping screenshots of a mobile application interface for entering advertising platform information. The top-left screenshot shows the 'Сведения о рекламных площадках' screen with a list of platforms: ИВИ.ру, Маркет платформа ВКонтакте, Реклама ВКонтакте, Яндекс.Бизнес, and Яндекс.Директ. A dashed box highlights the 'Яндекс.Директ' entry. The top-right screenshot shows the same screen with 'Яндекс.Директ' selected in the search field and the ID '123456' entered. The bottom screenshot shows the '2. Рекламная площадка' screen for 'Сnews' with dates '23.08.2022' and '19.09.2022' entered. A dashed box highlights the 'Добавить' button, and a 'Далее' button is visible at the bottom.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

Необходимо загрузить все необходимые документы по рекламной кампании по выбранным рекламным площадкам. В появившемся окне будет указана рекламная площадка, по которой вам необходимо загрузить документы и наименование документов.

Загружаем документы по рекламной площадке
Яндекс.Директ

19



< Назад

Загрузите документы

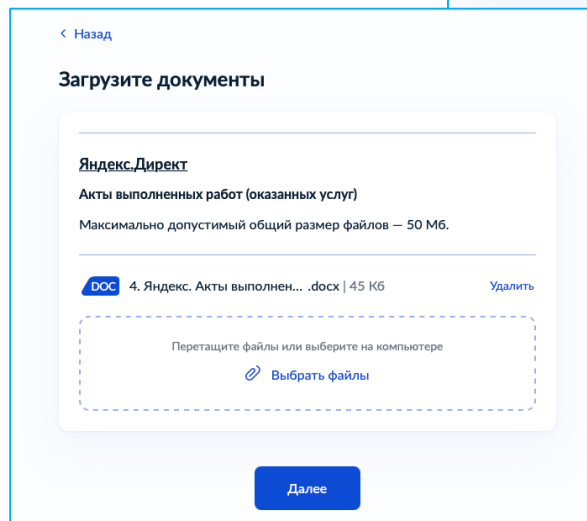
Яндекс.Директ
Договор (текст оферты), заключенный с рекламной площадкой, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями
Максимально допустимый общий размер файлов – 50 Мб.

DOC 3. Яндекс. Договор (текстdocx | 45 Кб) Удалить

Перетащите файлы или выберите на компьютере
Выбрать файлы

21

20



< Назад

Загрузите документы

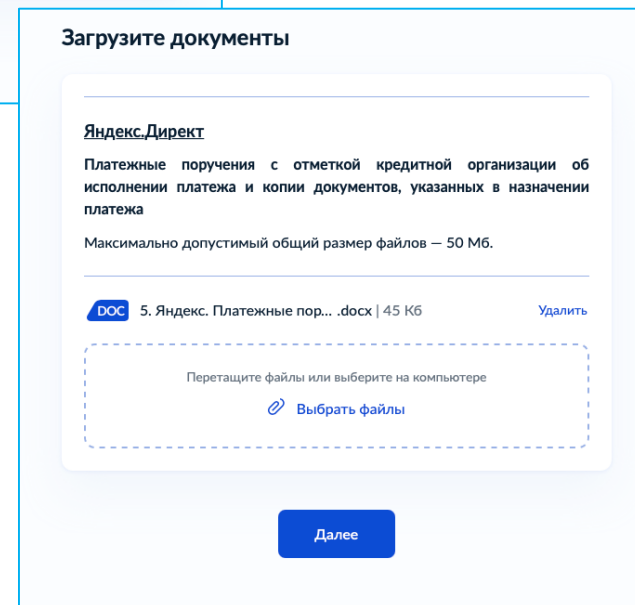
Яндекс.Директ
Акты выполненных работ (оказанных услуг)
Максимально допустимый общий размер файлов – 50 Мб.

DOC 4. Яндекс. Акты выполнен... .docx | 45 Кб Удалить

Перетащите файлы или выберите на компьютере
Выбрать файлы

Далее

Далее



Загрузите документы

Яндекс.Директ
Платежные поручения с отметкой кредитной организации об исполнении платежа и копии документов, указанных в назначении платежа
Максимально допустимый общий размер файлов – 50 Мб.

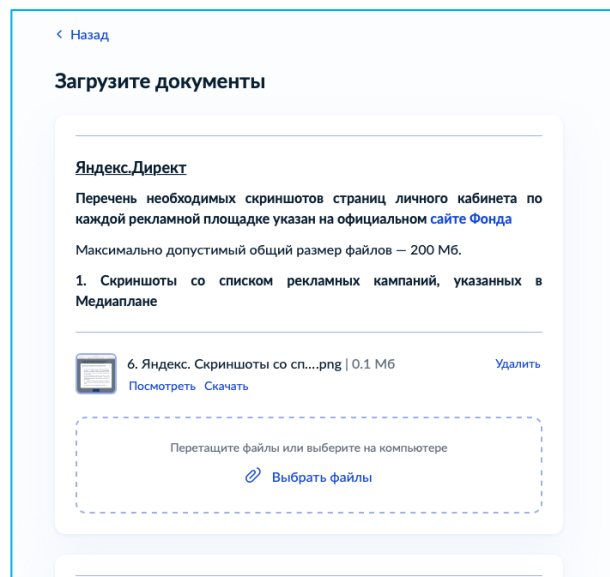
DOC 5. Яндекс. Платежные пор... .docx | 45 Кб Удалить

Перетащите файлы или выберите на компьютере
Выбрать файлы

Далее

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

22



< Назад

Загрузите документы

Яндекс.Директ

Перечень необходимых скриншотов страниц личного кабинета по каждой рекламной площадке указан на официальном [сайте Фонда](#)

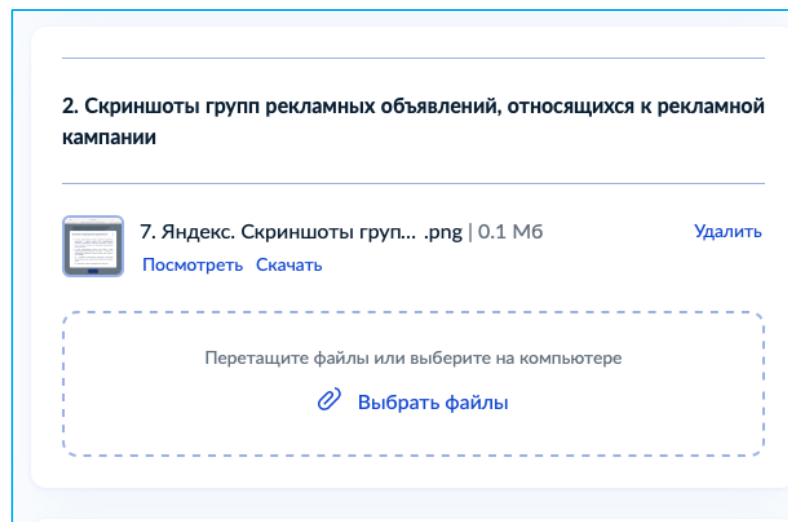
Максимально допустимый общий размер файлов — 200 Мб.

1. Скриншоты со списком рекламных кампаний, указанных в Медиаплане

6. Яндекс. Скриншоты со сп...png | 0.1 Мб Удалить
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере
[Выбрать файлы](#)

23

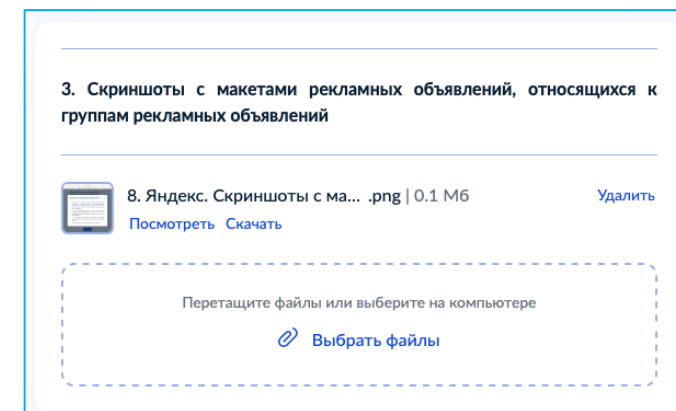


2. Скриншоты групп рекламных объявлений, относящихся к рекламной кампании

7. Яндекс. Скриншоты груп... .png | 0.1 Мб Удалить
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере
[Выбрать файлы](#)

24

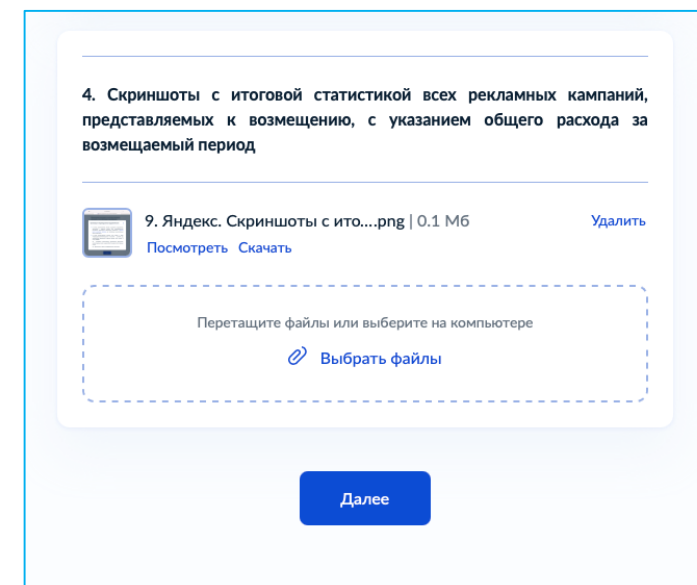


3. Скриншоты с макетами рекламных объявлений, относящихся к группам рекламных объявлений

8. Яндекс. Скриншоты с ма... .png | 0.1 Мб Удалить
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере
[Выбрать файлы](#)

25



4. Скриншоты с итоговой статистикой всех рекламных кампаний, представляемых к возмещению, с указанием общего расхода за возмещаемый период

9. Яндекс. Скриншоты с ито...png | 0.1 Мб Удалить
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере
[Выбрать файлы](#)

[Далее](#)

Необходимо загрузить скриншоты, подтверждающие проведение рекламной кампании. В появившемся окне будет указана рекламная площадка, по которой вам необходимо загрузить скриншоты. Список необходимых скриншотов к каждой площадке можно посмотреть [по ссылке](#).

Обратите внимание, что к каждой рекламной площадке определен свой перечень необходимых скриншотов.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

26

< Назад

Загрузите документы

Сnews
Договор, заключенный с рекламной площадкой, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями
Максимально допустимый общий размер файлов – 50 Мб.

DOC 10. Сnews. Договор, заклю... .docx | 45 Кб [Удалить](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере
[Выбрать файлы](#)

[Далее](#)

27

< Назад

Загрузите документы

Сnews
Акты выполненных работ (оказанных услуг)
Максимально допустимый общий размер файлов – 50 Мб.

DOC 11. Сnews. Акты выполнен... .docx | 45 Кб [Удалить](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере
[Выбрать файлы](#)

[Далее](#)

28

< Назад

Загрузите документы

Сnews
Платежные поручения с отметкой кредитной организации об исполнении платежа и копии документов, указанных в назначении платежа
Максимально допустимый общий размер файлов – 50 Мб.

DOC 12. Сnews. Платежные пор... .docx | 45 Кб [Удалить](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере
[Выбрать файлы](#)

[Далее](#)

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ


29

[< Назад](#)

Загрузите документы

Сnews
Максимально допустимый общий размер файлов – 200 Мб


1. Скриншоты рекламных материалов, размещенных на рекламной площадке

 13. Сnews. Скриншоты рек... .png | 0.1 Мб [Удалить](#)
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере
[Выбрать файлы](#)

30

2. Скриншоты системы веб-аналитики (со статистикой по количеству переходов с информационного ресурса рекламной площадки на информационный ресурс Заявителя)

 14. Сnews. Скриншоты сист... .png | 0.1 Мб [Удалить](#)
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере
[Выбрать файлы](#)

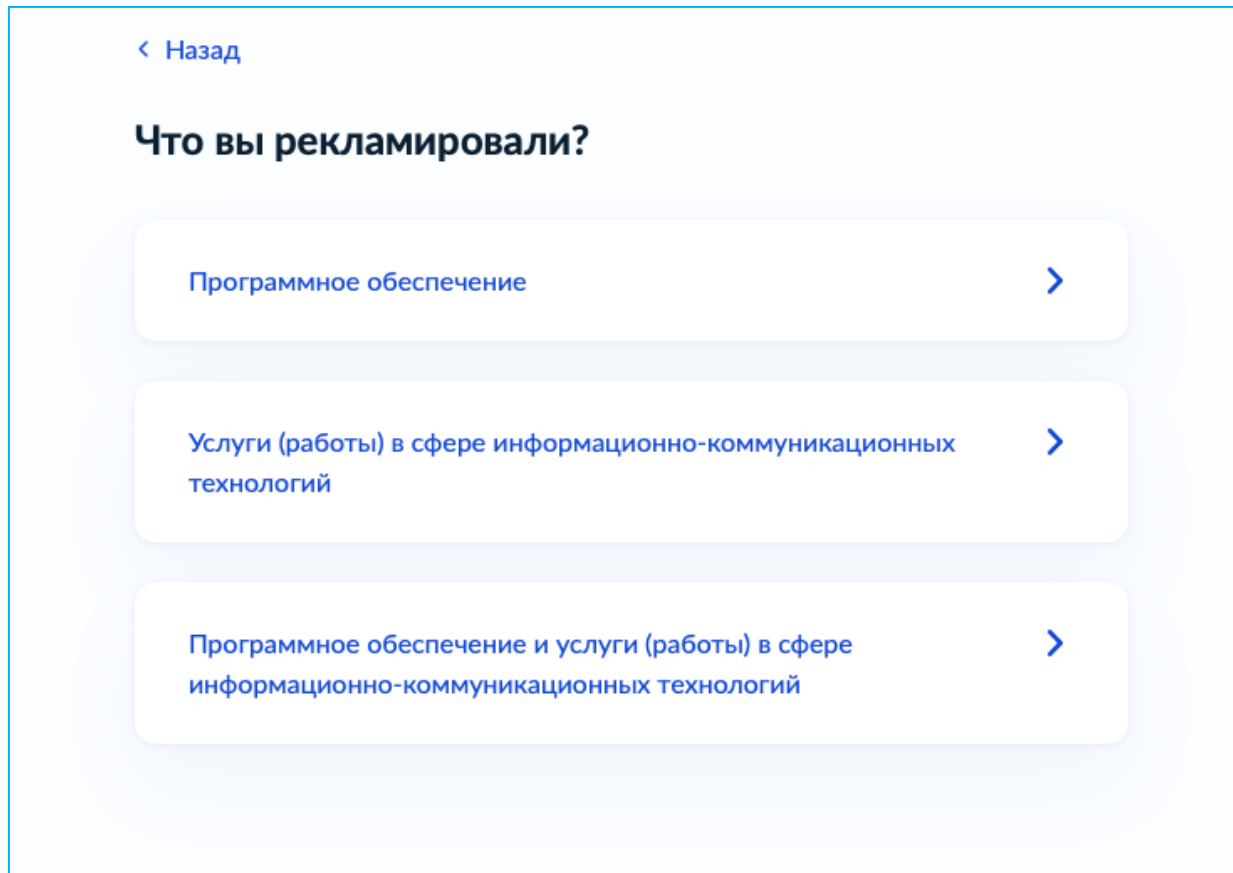
[Далее](#)

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

31

В появившемся окне отвечаем на вопрос
«Что вы рекламировали?»

Мы рекламировали Программное обеспечение и услуги (работы) в сфере информационно-коммуникационных технологий.



< Назад

Что вы рекламировали?

Программное обеспечение >

Услуги (работы) в сфере информационно-коммуникационных технологий >

Программное обеспечение и услуги (работы) в сфере информационно-коммуникационных технологий >

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

32 Вносим сведения о продукте (вначале Программное обеспечение)

Вносим:

- Наименование ПО в соответствии с наименованием этого ПО в [реестре](#)
- Номер ПО в [реестре](#)
- Короткое описание ПО, если в рекламе использовалось маркетинговое название ПО – его маркетинговое название.

Если вы рекламировали несколько ПО необходимо нажать на кнопку «**добавить**»

В нашем случае заполняем данные по ПО1.

Сведения о продукте

1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения согласно Единому реестру российских программ для ЭВМ и БД

Наименование можно посмотреть по [ссылке](#)

Номер программного обеспечения в Едином реестре российских программ для ЭВМ и БД

Номер можно посмотреть по [ссылке](#)

Описание программного обеспечения

Добавьте краткое описание продукта, маркетинговое наименование (при наличии)

[Добавить](#)

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

33 В появившемся окне вверху будет указано одно из ваших ПО, которое вы указывали ранее. В этом окне необходимо заполнить информацию по рекламной площадке в соответствии с указанным ПО. Выбираем площадки из выпадающего списка (он будет содержать список рекламных площадок, которые вы выбрали ранее)

Вносим:

- ID рекламной кампании на площадке в соответствии с рекламой данного ПО.
- Средний показатель CPC
- Средний показатель CPM
- Сумму расходов.

Вносим информацию по **ПО1** на рекламной площадке **Яндекс.Директ**

Выберите рекламные площадки, на которых вы рекламировали программное обеспечение

ПО1

1. Рекламная площадка

Наименование рекламной площадки

Яндекс.Директ

ID рекламной кампании

123456

Средний показатель CPC, руб.

12,34

Необязательно

Средний показатель CPM, руб.

1,2

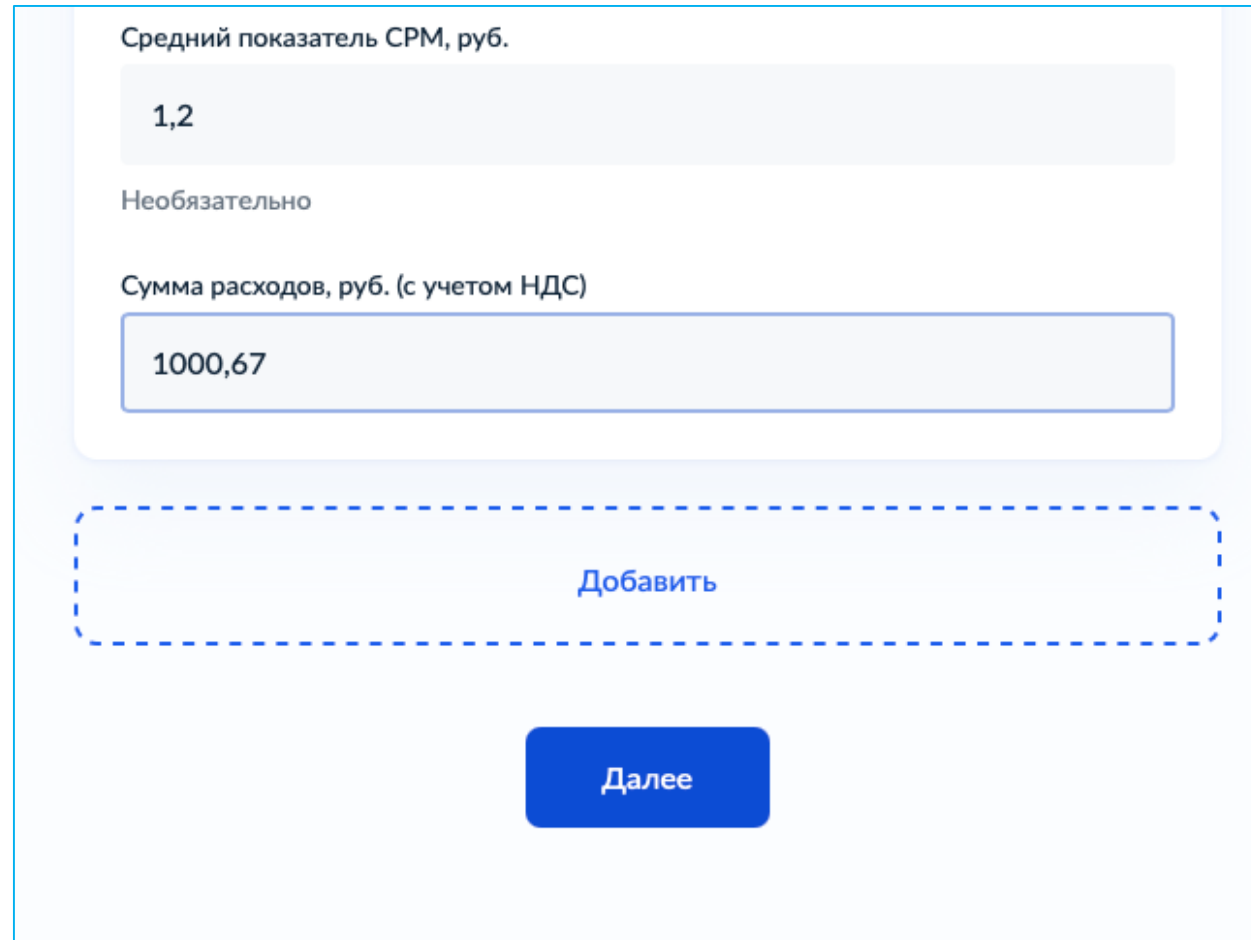
Необязательно

Сумма расходов, руб. (с учетом НДС)

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

34 Если рекламных кампаний на указанной площадке было несколько нажимаем кнопку «**добавить**», также если указанное выше ПО рекламировалось на нескольких рекламных площадках, то также нажимаем на кнопку «**добавить**»

Так по каждому ранее указанному ПО. Следующее ПО появится после того, как вы нажмете на кнопку «**далее**»



Средний показатель CPM, руб.

1,2

Необязательно

Сумма расходов, руб. (с учетом НДС)

1000,67

Добавить

Далее

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

35 Мы также рекламировали услуги (работы) в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Вносим:

- Название услуг (работ) в сфере информационно-коммуникационных технологий
- Короткое описание услуги (работы), если в рекламе использовалось маркетинговое название услуги (работы) ее маркетинговое название.

Если рекламировалось несколько услуг (работ) нажимаем кнопку «**добавить**», указываем следующие услуги (работы), которые рекламировали.

Вносим информацию по **Услуге1**

Сведения о продукте

1. Услуга (работа)

Наименование услуги (работы) в сфере информационно-коммуникационных технологий

Услуга1

Описание услуги (работы) в сфере информационно-коммуникационных технологий

Услуга1 - это...
Маркетинговое название - СуперУслуга1

Добавьте краткое описание продукта, маркетинговое наименование (при наличии)

Добавить

Далее

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

36

В появившемся окне вверху будет указано одна из указанных услуг (работ), которое вы указывали ранее.

В этом окне необходимо заполнить информацию по рекламной площадке в соответствии с указанной услуге. Выбираем площадки из выпадающего списка (он будет содержать список рекламных площадок, которые вы выбрали ранее)

В нашем случае **Услугу1** мы рекламировали на рекламных площадках **Cnews** и **Яндекс.Директ**

Выберите рекламные площадки, на которых вы рекламировали услугу (работу)

Услуга1

1. Рекламная площадка

Наименование рекламной площадки

Cnews

Сумма расходов, руб. (с учетом НДС)

12345,67

Добавить

Далее

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

37 Вносим информацию по **Услуге1** на рекламной площадке **Cnews**

Вносим:

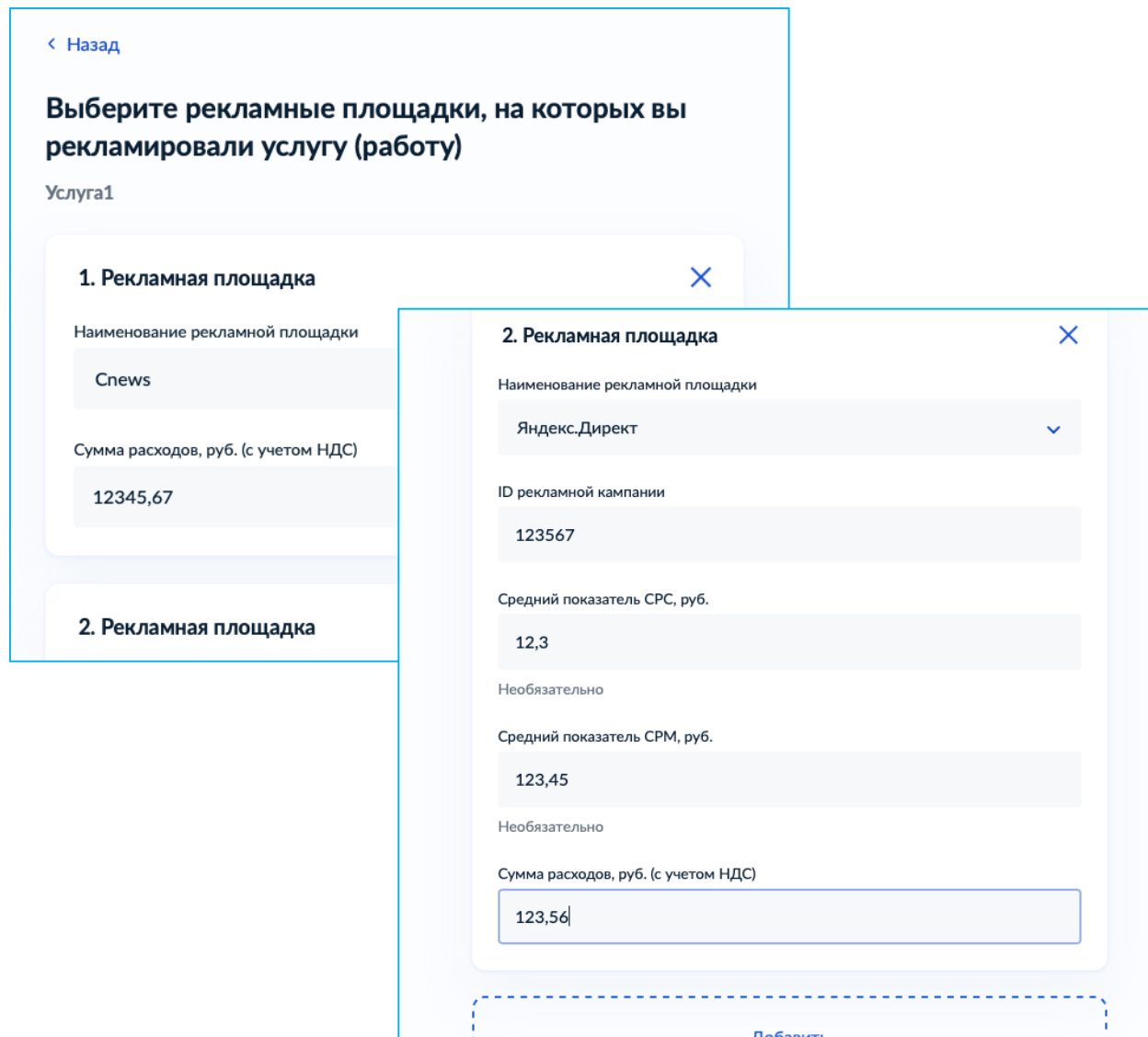
Сумму расходов.

Добавляем еще одну рекламную площадку

38 Вносим информацию по **Услуге1** на рекламной площадке **Яндекс.Директ**

Вносим:

- ID рекламной кампании на площадке в соответствии с рекламой данного ПО.
- Средний показатель CPC
- Средний показатель CPM
- Сумму расходов.



The screenshot shows a mobile application interface for adding advertising platforms. At the top, there is a back arrow and the text "Назад". Below this is the instruction "Выберите рекламные площадки, на которых вы рекламировали услугу (работу)". The service name "Услуга1" is displayed. The form contains two sections for advertising platforms:

- 1. Рекламная площадка**: Includes a dropdown menu for "Наименование рекламной площадки" with "Сnews" selected, and a text input field for "Сумма расходов, руб. (с учетом НДС)" containing "12345,67".
- 2. Рекламная площадка**: Includes a dropdown menu for "Наименование рекламной площадки" with "Яндекс.Директ" selected, a text input field for "ID рекламной кампании" containing "123567", a text input field for "Средний показатель CPC, руб." containing "12,3", a text input field for "Средний показатель CPM, руб." containing "123,45", and a text input field for "Сумма расходов, руб. (с учетом НДС)" containing "123,56".

At the bottom right, there is a dashed box containing the text "Добавить".

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

39 Указываем банковские реквизиты организации.

40 В появившемся окне необходимо ознакомиться с информацией о гарантиях и заверениях, если вы согласны с ними нажимаем на кнопку **«подтверждаю»**

Банковские реквизиты

Ввести реквизиты банка вручную
В случае, если БИК и наименования банка получателя нет в справочнике, введите их вручную

БИК или наименование банка получателя
049514608 - АБАКАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8602 ПАО СБ...

Корреспондентский счёт
30101810500000000608

Номер расчётного счёта заявителя
00000000000000000000

Номер счёта вашей банковской карты вы можете уточнить в онлайн-банке

[Далее](#)

Гарантии и заверения

- Заявитель подтверждает согласие со всеми условиями договора о предоставлении возмещения на распространение рекламы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет российского программного обеспечения и (или) работ и (или) услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий [Шаблон договора](#)
- Заявитель дает свое согласие на передачу полученной от него информации «аккредитованным» Фондом Исполнителям (Исполнителям – электронным СМИ) для подтверждения достоверности соответствующей информации
- Заявитель дает свое согласие на передачу «аккредитованными» Фондом Исполнителями (Исполнителями – электронными СМИ) информации о своих рекламных кампаниях, размещенных на принадлежащих «аккредитованным» Фондом Исполнителям (Исполнителям – электронным СМИ) электронных ресурсах

Подтверждаю

[Далее](#)

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

41

Заявление необходимо подписать УКЭП. Должно быть два файла (pdf и сама подпись sig).

Если вы подписываете документ через крипто про, то обратите внимание на файл .sig

Как создать подпись в отдельном файле через панель Инструменты КриптоПро:

- нажать кнопку «Показать расширенные» в левом нижнем углу окна панели «Инструменты КриптоПро»
- перейти в раздел «Создание подписи»
- поставить галку «Создание отсоединенной подписи»
- подписать документ, сменив расширение подписанного файла на .sig

Подпишите заявление

Загрузите подписанный документ

1. Скачайте PDF с заявлением
2. Подпишите открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью
3. Загрузите заявление с подписью. Для загрузки допускаются файлы с расширением .sig и .pdf

PDF 15. Подписанное заявление
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

PDF 16. Подпись sig.pdf | 42 Кб
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файлы или



Выбор

42

Как подписать запрос УКЭП

1. Получите УКЭП
Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) – наиболее защищенный вид электронной подписи. Документы с УКЭП равнозначны бумажным с подписью и печатью

УКЭП можно получить в коммерческом [удостоверяющем центре](#) или в ФНС. Она должна быть выдана на имя руководителя компании – именно он подписывает заявление
2. Установите криптопровайдер
Криптопровайдер – это специальная программа для работы с электронной подписью. Самые популярные – VIPNet и КриптоПро. Для уточнения порядка работы с УКЭП изучите инструкцию на сайте производителя программы

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

43 Рассмотрение заявки займет 30 дней
С МОМЕНТА ЕЕ РЕГИСТРАЦИИ*

***С момента предоставления полного комплекта документов, не требующего доработки**

Заявление отправлено

 Рассмотрение займёт 30 рабочих дней

Что дальше

В случае успешного рассмотрения вы получите ответ в личном кабинете на ЕПГУ.

[В личный кабинет](#)

«ПУТЬ» ЗАЯВКИ

